



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 10 de diciembre de 2021

Señor

YANNY RIVAS LONDOÑO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.242524 4 DE 2021**

Coordinador Académico

Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico

Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.242524 4 DE 2021

Sonia Inés Henao Meneses, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43088241 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL COP (\$31.850.000). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR VALOR DE DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL COP (\$2.340.000), CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2021. B) SIETE (7) PAGOS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP (\$3.900.000) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE NOVIEMBRE A NOVIEMBRE DE 2021. C) UN ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL COP (\$2.210.000), CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021

OBJETO:	
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (PRESENCIAL Y/O VIRTUAL) EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO	

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los



			procesos formativos del centro de formación.
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras..	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras..	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras..
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No aplica para el mes	No he Participado en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, dado que estoy en formación virtual
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Informes se entregan en la reunión de comité académico.	Si se ha entregado al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación:
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Proceso desarrollado en la plataforma y en sofiaplus.	fichas 2281887, 2282125, 2282187, 2405049 y 2455326 Lista de Asistencia (Centro de calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje.
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Cronograma de actividades.	fichas 2281887, 2282125, 2282187, 2405049 y 2455326 Lista de Asistencia (Centro de calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje.
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices..	Plataforma Virtual Territorium.	fichas 2281887, 2282125, 2282187, 2405049 y 2455326 Lista de Asistencia (Centro de calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje.
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y	Proyecto formativo y guías de aprendizaje.	fichas 2281887, 2282125, 2282187, 2405049 y 2455326 Lista de Asistencia



	creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.		(Centro de calificaciones). Sofia Plus. Guía de Aprendizaje.
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Eventos creados en sofia plus.	Eventos creados en sofia, diagrama del instructor.
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Comités académicos citados por la coordinación.	Participé en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices,
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA..	Reglamento del Aprendiz.	Actividades desarrolladas según el cronograma de actividades con las fichas 2281887, 2282125, 2282187, 2405049 y 2455326 Lista de Asistencia (Centro de calificaciones). Sofia Plus. Guía de Aprendizaje.
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Plataforma Virtual Territorium.	fichas 2281887, 2282125, 2282187, 2405049 y 2455326 Lista de Asistencia (Centro de calificaciones). Sofia Plus. Guía de Aprendizaje.
13	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información..	Manejo de la información en la plataforma de Sofiaplus	fichas 2281887, 2282125, 2282187, 2405049 y 2455326 Lista de Asistencia (Centro de calificaciones). Sofia Plus. Guía de Aprendizaje.
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato..	Actividades desarrolladas en la plataforma de Territorium	fichas 2281887, 2282125, 2282187, 2405049 y 2455326 Lista de Asistencia (Centro de calificaciones). Sofia Plus. Guía de Aprendizaje.
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actividades desarrolladas en la plataforma de Territorium	Territorium, Meets.
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No brindé apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. Dado que soy instructor virtual	No brindé apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. Dado que soy instructor virtual
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	N/A para el mes	No he Participado en la generación y desarrollo de diseño curricular, dado que soy instructor virtual



18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación..	N/A para el mes	No he brindado apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, dado que soy instructor virtual
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores..	N/A para el mes	No he elaborado solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, dado que soy instructor virtual
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	N/A para el mes	No he participado en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. Dado que soy virtual
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario Y Turístico, acorde a la especialidad técnica..	Divulgación realizada en las fichas que se acompañan por diversos medios.	Correo electrónico, grupos de Watsup y chat.
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional..	N/A para el mes	No he Apoyado el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional, dado que soy instructor virtual
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Divulgación realizada en las fichas que se acompañan por diversos medios.	Correos electrónico, chat, uso de watsup y llamadas.
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Procesos desarrollados en la Plataforma de Territorium	Procesos desarrollados en la Plataforma de Territorium
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica. Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	N/A para el mes	No he apoyado los procesos de autoevaluación del centro de formación, dado que soy instructor virtual
24	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Competencia certificada en el año 2020	Certificado de cumplimiento de la norma.
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA..	N/A para el mes	No he efectuado todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA..Dado que soy instructor virtual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427410968 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo 05. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Sonia Inés Henao Meneses
Contratista
C.C. No. 43088241

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.242524 4 DE 2021
Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SONIA INES HENAO MENESES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2282187 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR CLIENTE OBJETIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.
3. VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA ENTIDAD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2282125 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR CLIENTE OBJETIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.
3. VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA ENTIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA 2281887 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR CLIENTE OBJETIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.

3. VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA ENTIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SONIA INES HENAO MENESES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

HORARIO DEL INSTRUCTOR – Sonia Henao – DICIEMBRE

Recibidos (2) - sihenao1@mise: X Confir... Confirmación Transacción PSE X (21) WhatsApp X traductor portugues español - X Sofia plus X

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos LMS Matricula Planeación de la Formación Reportes SGS

Vista del Horario Mensual

☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/11/21	30/11/21	01/12/21 00:00 - 03:00: (2281887)PROPUESTA COMERCIAL 03:00 - 06:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL 06:00 - 08:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL	02/12/21 00:00 - 03:00: (2281887)PROPUESTA COMERCIAL 03:00 - 06:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL 06:00 - 08:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL	03/12/21 00:00 - 03:00: (2281887)PROPUESTA COMERCIAL 03:00 - 06:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL 06:00 - 08:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL	04/12/21 00:00 - 23:59: Disponible 05/12/21 00:00 - 23:59: Disponible
06/12/21 00:00 - 03:00: (2281887)PROPUESTA COMERCIAL 03:00 - 06:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL 06:00 - 08:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL	07/12/21 00:00 - 03:00: (2281887)PROPUESTA COMERCIAL 03:00 - 06:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL 06:00 - 08:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL	08/12/21 00:00 - 23:59: Disponible	09/12/21 00:00 - 03:00: (2281887)PROPUESTA COMERCIAL 03:00 - 06:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL 06:00 - 08:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL	10/12/21 00:00 - 03:00: (2281887)PROPUESTA COMERCIAL 03:00 - 06:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL 06:00 - 08:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL	11/12/21 00:00 - 23:59: Disponible 12/12/21 00:00 - 23:59: Disponible
13/12/21 00:00 - 03:00: (2281887)PROPUESTA COMERCIAL 03:00 - 06:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL 06:00 - 08:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL	14/12/21 00:00 - 03:00: (2281887)PROPUESTA COMERCIAL 03:00 - 06:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL 06:00 - 08:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL	15/12/21 00:00 - 03:00: (2281887)PROPUESTA COMERCIAL 03:00 - 06:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL 06:00 - 08:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL	16/12/21 00:00 - 03:00: (2281887)PROPUESTA COMERCIAL 03:00 - 06:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL 06:00 - 08:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL	17/12/21 00:00 - 03:00: (2281887)PROPUESTA COMERCIAL 03:00 - 06:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL 06:00 - 08:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL	18/12/21 19/12/21 25/12/21
20/12/21	21/12/21	22/12/21	23/12/21	24/12/21	

SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a214;

Buscando fotos y videos... Esto puede tardar...

8:48 a. m. 06/12/2021

PLAN DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR – Sonia Henao – diciembre

Recibidos (2) - sihenao1@misena.edu.co x Confirmación Transacción PSE x (21) WhatsApp x traductor portugues español - x Sofia plus x

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos x LMS x Matricula x Planeación de la Formación x Reportes x SGS x

Vista del Horario Mensual

☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/11/21	30/11/21	01/12/21 00:00 - 03:00: (2281887)PROPUESTA COMERCIAL 03:00 - 06:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL 06:00 - 08:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL	02/12/21 00:00 - 03:00: (2281887)PROPUESTA COMERCIAL 03:00 - 06:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL 06:00 - 08:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL	03/12/21 00:00 - 03:00: (2281887)PROPUESTA COMERCIAL 03:00 - 06:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL 06:00 - 08:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL	04/12/21 00:00 - 23:59: Disponible 05/12/21 00:00 - 23:59: Disponible
06/12/21 00:00 - 03:00: (2281887)PROPUESTA COMERCIAL 03:00 - 06:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL 06:00 - 08:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL	07/12/21 00:00 - 03:00: (2281887)PROPUESTA COMERCIAL 03:00 - 06:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL 06:00 - 08:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL	08/12/21 00:00 - 23:59: Disponible	09/12/21 00:00 - 03:00: (2281887)PROPUESTA COMERCIAL 03:00 - 06:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL 06:00 - 08:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL	10/12/21 00:00 - 03:00: (2281887)PROPUESTA COMERCIAL 03:00 - 06:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL 06:00 - 08:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL	11/12/21 00:00 - 23:59: Disponible 12/12/21 00:00 - 23:59: Disponible
13/12/21 00:00 - 03:00: (2281887)PROPUESTA COMERCIAL 03:00 - 06:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL 06:00 - 08:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL	14/12/21 00:00 - 03:00: (2281887)PROPUESTA COMERCIAL 03:00 - 06:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL 06:00 - 08:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL	15/12/21 00:00 - 03:00: (2281887)PROPUESTA COMERCIAL 03:00 - 06:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL 06:00 - 08:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL	16/12/21 00:00 - 03:00: (2281887)PROPUESTA COMERCIAL 03:00 - 06:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL 06:00 - 08:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL	17/12/21 00:00 - 03:00: (2281887)PROPUESTA COMERCIAL 03:00 - 06:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL 06:00 - 08:00: (2282125)PROPUESTA COMERCIAL	18/12/21 00:00 - 23:59: Disponible 19/12/21 00:00 - 23:59: Disponible
20/12/21	21/12/21	22/12/21	23/12/21	24/12/21	25/12/21

SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a214;

Buscando fotos y videos x
Esto puede tardar...

8:48 a. m.
06/12/2021



Sistema Inventarios



El empleo
es de todos

Mintrabajo



[Consulta Inventario](#) | [Realizar Toma Virtual](#) | [Acceso Almacenista](#) | [Catalogo](#)

Consulta por Documento

Número de documento:

Consultar

**Número de documento no
valido o no registra bienes
activos en SACB.**

[Generar Reporte relación de Bienes](#)

Consulta por Placa o Serial

Buscar Elemento

Sistema de administración y control de los Bienes "SACB".

...: Oficina de Sistemas ::.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General

Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia

Conmutador Nacional (57 1) 5461500 - Extensiones

Atención presencial: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:30 p.m. - [Resto del país sedes y horarios](#)

Atención telefónica: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m. - sábados 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Lineas gratuitas atención al ciudadano: Bogotá (57 1) 3430111 - Resto del país 018000 910270

Lineas gratuitas atención al empresario: Bogotá (57 1) 3430101 - Resto del país 018000 910682

[PQRS](#) / [>Chat en linea](#) / [Denuncias por actos de corrupción](#)

Comunicaciones oficiales y/o a terceros: servicioalciudadano@sena.edu.co / [Correo notificaciones judiciales](#)

Derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos - Términos y condiciones del portal web

Política de Tratamiento para Protección de Datos Personales - Política de seguridad y privacidad de la información



Última modificación: 23/11/2021 08:00 a. m. Visita No. 141.217.186

